



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI INFERMIERE IN RUOLO TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. 16.11.2022 e S.M.I. FUNZIONI LOCALI.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:**

In esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n.205 del 12.12.2025, rende noto che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di infermiere tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali .

Scadenza per la presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 23.59 del 07.01.2026 nel Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. N. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Infermiere al 31.12.2024 è il seguente:87,50% femmine. Essendo il differenziale di genere superiore al 30%, troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 , lett. o) del D.p.r. n. 487 /1994.

Con il presente concorso si determina:

ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.L.gs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari allo 0,15 a unità, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta previste dal D.M. n. 741/1994.

Risponde gerarchicamente a: Coordinatore di Area Socio Sanitaria e al Direttore.

Responsabilità: è il professionista sanitario responsabile dell'assistenza infermieristica al servizio della persona e dei suoi familiari.



Realizza la sua responsabilità attraverso interventi specifici, autonomie complementari di natura intellettuale, tecnico scientifica, gestionale, relazionale ed educativa. Assiste e cura nel rispetto della persona, nel rispetto della vita, della salute, della libertà e della dignità dell'individuo.

In particolare :

- È responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica;
- Cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, all'igiene dell'ospite, del comportamento del personale specie in rapporto agli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- sostituisce il Coordinatore di Area Socio Sanitaria in caso di assenza breve o impedimenti temporanei, non rinviabili, per le sole funzioni attinenti l'organizzazione di area, in collaborazione con il Referente degli Operatori,
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività a formulare i relativi obiettivi;
- pianificare, gestire e valutare l'intervento infermieristico;
- monitora la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche – terapeutiche;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la scadenza dei farmaci;
- collabora con altre professionalità (OSS, uffici, fisioterapisti, logopedista, educatore animatore, medico, ecc) all'elaborazione e all'attuazione dei progetti mirati multidisciplinari finalizzati alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- sovrintende all'operato degli oss per le prestazioni delegate;
- supporta il Referente degli Operatori nel controllo dell'operato degli Oss;
- supporta il Coordinatore di Area Socio Sanitaria nell'analisi dei fabbisogni formativi della propria area di competenza;
- offre garanzia nei possibili cambi turni di ip e di tutto il personale oss e ausiliario sottoposto.

Disimpegna, altresì, ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica possa essergli affidata dal Coordinatore di Area Socio Sanitaria.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzion Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche



caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## REQUISITI DI ACCESSO

**Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- Titolo di studio: Laurea in Infermieristica (appartenente alla classe delle Lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT1), oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.09.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.07.2000;
- **iscrizione al relativo albo professionale.** Qualora il candidato, in quanto neolaureato, non abbia ancora completato l'iscrizione all'albo, potrà partecipare al presente avviso ma dovrà possedere tale requisito prima dell'assunzione in servizio. Inoltre l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dello stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o al concorso con riserva, ferma restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione della stessa. Nella sezione "Titoli di studio, abilitazione professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi;
- Avere età non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 N. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.
- Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - ✓ Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;



- ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3.
- Assenza di persistente e insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Incondizionata idoneità psico fisica alle specifiche mansioni (accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.).
- A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
- Assenza di condanne penali e / o procedimenti penali in corso, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
- (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): avere ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del 07.01.2026 nel portale del reclutamento inPA (link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID- CIE- CNS).**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).



In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di 24 ore.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Devono essere allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo necessario aggiuntivo necessario):

per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (dsa) che richiedono misure compensative; la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e / o tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titolo di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza della possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt.75 e 76 del medesimo decreto.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art.26 della LEGGE 04.01.1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/ dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Nella domanda va dichiarato :

- il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza; in caso di titolo di studio equiparato: copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e copia di ricevuta di spedizione.
- Esclusivamente per i titoli di studio conseguiti all'estero: dichiarazione certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
- i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001.
- Devono essere altresì dichiarati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:



per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e /o tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensiva.

- I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive. Così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà ai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

#### **I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto

#### **PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, il competente ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

#### **AMMISSIONE ALLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale INPA, sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'ammissione alla prova scritta sarà pubblicata sul portale Inpa sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line.

L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul portale Inpa sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line.

#### **CALENDARIO:**

Le prove si svolgeranno nelle seguenti giornate:

Prova scritta: per i candidati ammessi la prova si svolgerà il giorno 12.01.2026 ore 9.00 presso il Centro Anziani Villa Aldina

Prova orale: per i candidati ammessi la prova sarà effettuata il giorno 12.01.2026 ore 15.00 presso il Centro Anziani Villa Aldina



### **PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

### **Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:**

Prove scritta teorico pratica

Consterà nella stesura di un elaborato, a breve stesura di argomentazioni, o questionario, vertente sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'infermiere, con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane ed alle persone con disabilità; problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana o con disabilità; problemi sanitari ed assistenziali per la persona anziana o con disabilità e modalità di intervento a livello sanitario;
- sistema informativo e documentazione clinica;
- aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- codice deontologico dell'infermiere; nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi; nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle lpab;
- cenni sul vigente Decreto Legislativo n.81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- cenni sul vigente Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta ed accerta la preparazione professionale del candidato.

Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione del concorso.

I candidati troveranno sul sito dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi a sostenere la prova, ed eventuale calendario con orario di convocazione.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata direttamente ai candidati, per cui si avverte sin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni e ora e sede stabiliti, daranno dichiarati esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.



### **VALUTAZIONE DELLA PROVE**

La votazione complessiva pari a 60 punti sarà così assegnata come segue:

30 punti per la valutazione della prima prova d'esame, scritta a contenuto teorico pratico

30 punti per la valutazione della seconda prova d'esame, orale;

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale Inpa, sulla sezione amministrazione trasparente e albo on line del sito di Villa Aldina.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, anche nel caso di esito positivo alla richiesta di personale in disponibilità inviata a Veneto Lavoro, ex artt. 33, 34 e 34 bis del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165), ricognizione personale in disponibilità.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per due anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato sia pieno che parziale.

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. N.487 DEL 1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. N.82/2023.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle leggi vigenti.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art.47 dle D.P.O.R. 28.12.2000 N.445, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psicofisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo, o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi del comma 5 bis dell'articolo 35 del D.Lgs.30.03.2001 n.165.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente necessaria ad accertare la piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se dagli accertamenti il nominato non risultasse in possesso del requisito della piena idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Infermiere, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo senza limitazioni verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il limite fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.



La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6, così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio in ruolo.

IL/La vincitore/trice nominato /a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26.05.1996 ( direttiva 91/533/CEE e art.24 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022).

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI -INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016.**

##### **Titolarità del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ipab Centro Anziani Villa Aldina con sede a Rossano Veneto in Via Roma 159A cap 36028 Rossano Veneto ( Vi) Tel. 0424848558.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è la Dott.ssa Macente Anita, contattabile tramite email all'indirizzo al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

##### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

###### **FINALITA'**

Espletamento delle attività selettive dati comuni

###### **BASE GIURIDICA:**

Il trattamento è necessario:

all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6 comma 1 lett. B del GDPR) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6 comma 1, lett.C, del GDPR) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art.6, comma 1, lett.e del GDPR)

###### **FINALITA':**

Espletamento delle attività selettive dati particolari:

Il trattamento è necessario:

per assolvere obblighi ad esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art.9 comma 2 lett. B del GDPR)

per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 comma 2 lett.g del GDPR e art.2 sexies comma 2 lett dd del D.Lgs. 196/2013)

Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati):

Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art.10 del GDPR e art.2 octies comma 3 lett. A del D.Lgs. 196/2003)

Inoltre il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 comma 2 lett. G del GDPR).

##### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati dal personale dell'Ente che cura le attività relative alla selezione. I Dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla



normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il codice Inpa ed il punteggio conseguito nella prova, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

#### Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

#### Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il migliore risultato del concorso stesso, anche nel caso di esito positivo alla richiesta di personale in disponibilità inviata a Veneto Lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art.24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente tel. 0424848558 interno 12, e-mail [personale@csvillaaldina.it](mailto:personale@csvillaaldina.it).

Rossano Veneto, 12.12.2025

Il Segretario Direttore  
F.to Dott. Massimo Alessi